

## **ANUNȚ**

### **privind organizarea concursului de încadrare pe perioadă nedeterminată a postului de economist gradul II din cadrul Unității Militare 02214 București**

#### **Principalele cerințe ale postului sunt:**

- întocmește statele de plată a tuturor drepturilor bănești cuvenite personalului MND-SE HQ și NFIU;
- întocmește situația privind obligațiile datorate bugetului de stat și a celorlalte rețineri, precum și situația recapitulativă către Trezoreria Statului Sector 5 București;
- întocmește toate situațiile/declarațiile care derivă din plata salariilor către, C.A.S.S, Casa de pensii, declarația 112, 100, F.N.U.A.S.S, etc.;
- întocmește și trimite certificatele de drepturi bănești pentru persoanele mutate din unitate;
- întocmește și transmite către ordonatorul secundar de credite situațiile următoare: situația execuției bugetare, monitorizarea cheltuielilor de personal, situația impozitului, situația veniturilor nete, situația privind contribuția la asigurări sociale de sănătate, privind misiunile externe.
- întocmește nota de fundamentare privind cheltuielile de personal pentru cererile lunare de credite și proiectul de buget pentru anul următor;
- eliberează adeverințe personalului MND-SE HQ și NFIU;
- furnizează la cererea personalului date cu privire la drepturile bănești cuvenite;
- întocmește și arhivează dosarele cu statele de plată ale cadrelor militare și documentele ce au stat la baza întocmirii acestora;
- execută orice alte dispoziții pe linie de specialitate date de șeful de compartiment
- respectă prevederile legale privind Protecția informațiilor clasificate în domeniul propriu de activitate.

#### **Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de economist gradul II sunt:**

1. Să fie absolvenți a uneia din următoarele forme de pregătire: studii superioare cu diplomă de licență în domeniul financiar-contabil;
2. Să aibă minim 3 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor;
3. Cunoștințe operare PC: Pachetul Microsoft Office - nivel MEDIU; Programe salarizare/ nivel MEDIU

4. Să cunoască legislația în domeniul salarizării personalului bugetar, să cunoască modalitatea de calcul a drepturilor bănești și întocmirea situațiilor aferente plății drepturilor salariale precum și a declarațiilor ce se depun către instituțiile statului;
5. Nivel de cunoaștere a limbii engleze – nivel mediu fără obligativitatea prezentării unui certificat de competență lingvistică/atestat;
6. Persoana declarată „ADMIS” la concurs să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, nivel „SECRET DE SERVICIU”.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare;
- curriculum vitae – model european;
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere din care reiese că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză; certificatul de cazier judiciar se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz;
- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor\* și alte acte\* care atestă efectuarea unor specializări (cursuri sau atestate profesionale), precum și copiile\* documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- copia carnetului de muncă\* sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 03.10.2018, ora 15.30.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02214, strada Antiaeriană, nr. 6-8, Sector 5, București, persoană de contact Mihai Baciu, secretar, telefon 021/4100150 interior 358.**

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02214, strada Antiaeriană, nr. 6-8, Sector 5, București în data de **11.10.2018, între orele 11.00 - 14.00;**

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **12.10.2018, până la ora 16.00**, la sediul U.M. 02214, strada Antiaeriană, nr. 6-8, Sector 5, București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Terestre;

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 02214, strada Antiaeriană, nr. 6-8, Sector 5, București, în data de **15.10.2018, în intervalul orar 08.30 – 15.30;** persoana de contact Baciu Mihai, secretar, telefon 021/4100150 interior 358.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 02214, strada Antiaeriană, nr. 6-8, Sector 5, București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Terestre, în data de **16.10.2018, până la ora 16.00.**

**2. Proba practică:** se desfășoară la sediul U.M. 02214, strada Antiaeriană, nr. 6-8, Sector 5, București, în data de **17.10.2018, între orele 09.30-12.30 și 12.45-15.45;**

**Rezultatul la proba practică** se afișează în data de **18.10.2018, până la ora 16.00**, la sediul U.M. 02214, strada Antiaeriană, nr. 6-8, Sector 5, București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Terestre;

---

\* Documentele privind identitatea, vechime în muncă, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Eventuale contestații privind rezultatul probei practice** se depun la sediul U.M. 02214, strada Antiaeriană, nr. 6-8, Sector 5, București, în data **19.10.2018, în intervalul orar 08.30 – 15.30**; persoana de contact Baciu Mihai, secretar, telefon 021/4100150 interior 358.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică** se afișează la sediul U.M. 02214, strada Antiaeriană, nr. 6-8, Sector 5, București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Terestre, în data de **22.10.2018, până la ora 16.00**.

**3. Interviu:** se desfășoară la sediul U.M. 02214, strada Antiaeriană, nr. 6-8, Sector 5, București, în data de **23.10.2018, între orele 09.30 - 15.30**;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **24.10.2018, până la ora 16.00**, la sediul U.M. 02214, strada Antiaeriană, nr. 6-8, Sector 5, București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Terestre;

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 02214, strada Antiaeriană, nr. 6-8, Sector 5, București, în data de **26.10.2018, în intervalul orar 08.30 – 15.30**; persoana de contact Baciu Mihai, secretar, telefon 021/4100150 interior 358.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 02214, strada Antiaeriană, nr. 6-8, Sector 5, București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Terestre, în data de **29.10.2018, până la ora 16.00**.

**Bibliografia de concurs pentru încadrarea postului de economist gradul II, este:**

1. Legea 346/ 2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
2. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (republicată) Codul muncii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 18 mai 2011;
3. Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României 155 din 20 iulie 1995;
4. Lege-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
6. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea contabilității nr.82/1991 republicată;
8. Legea nr.118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr.518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr.1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr.1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în alta localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța Guvernului nr.26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
16. Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
17. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și

organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

**18.** Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

**19.** Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 (M.O. nr. 831/2013);

**20.** Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile (M.O. nr. 910/2015);

**21.** Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/16.12.2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice (M.O. nr. 1176/2005);

**22.** Ordinul ministrului finanțelor publice nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - FOREXEBUG;

**23.** Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.9 din 6 februarie 2013, pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 115 din 28 februarie 2013;

**24.** MS Office Word 2010 user guide, publicat pe internet;

**25.** MS Office Excel 2010 user guide, publicat pe internet;

**26.** MS Office Outlook 2010 user guide, publicat pe internet.

**Tematica de concurs pentru încadrarea postului de economist gradul II, este:**

1. Organizarea și funcționarea structurilor centrale din Ministerului Apărării Naționale - Direcția generală financiar-contabilă;
2. Salarizarea - Codul muncii;
3. Drepturile cadrelor militare;
4. Norme generale privind contabilitatea. Reguli de întocmire și utilizare a documentelor justificative. Întocmirea și utilizarea formularelor specifice privind activitatea financiar-contabilă;
5. Contabilitatea generală. Registrele de contabilitate și formularele financiar-contabile. Situații financiare. Contabilitatea trezoreriei statului și a instituției publice;
6. Organizarea și conducerea contabilității instituției publice. Planul de conturi. Principii, reguli, procesul bugetar, finanțele instituțiilor publice. Reflectarea în evidența contabilă a patrimoniului instituțiilor publice. Funcționarea conturilor și monografiile contabile;
7. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. Elementele sistemului de salarizare, salarizarea personalului militar – drepturi specifice instituțiilor publice de apărare, ordine publică, și siguranță națională;
9. Reguli generale privind gestionarea documentelor clasificate;
10. Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG;
11. Întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile;
12. Lucrul cu principalele funcții ale aplicației MS Office: Word, Excel, Outlook 2010.

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.