

HOTĂRÂRE Nr. 219 din 24 martie 2005
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr. 132/1997](#)
privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public
EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI
PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 302 din 11 aprilie 2005

În temeiul [art. 108](#) din Constituția României, republicată, și al [art. 41](#) alin. (2)
din Legea nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în
interes public, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a [Legii nr. 132/1997](#) privind
rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, prevăzute în [anexa](#)
care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2

Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă [Hotărârea Guvernului
nr. 11/1998](#) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr.
132/1997](#) privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public,
publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 52 din 6 februarie 1998.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul apărării naționale,
Teodor Atanasiu

Ministrul administrației și internelor,
Vasile Blaga

Șeful Oficiului Central de Stat
pentru Probleme Speciale,
Petru Pană

Ministrul finanțelor publice,
Ionel Popescu

ANEXA 1

NORME METODOLOGICE

de aplicare a [Legii nr. 132/1997](#) privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public

CAP. 1

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Prezentele norme metodologice reglementează modalitățile de îndeplinire a obligațiilor legale de către autoritățile administrației publice, instituțiile publice, agenții economici, alte persoane juridice și fizice, comisiile de rechiziții și autoritățile militare abilitate să efectueze rechiziții de bunuri, la declararea mobilizării parțiale sau totale a forțelor armate ori a stării de război, la instituirea stării de asediu sau de urgență, pentru prevenirea, localizarea, înlăturarea urmărilor unor dezastre, precum și pe timpul acestor situații.

(2) Rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, prevăzute a se efectua la declararea sau la instituirea stărilor precizate la alin. (1), se organizează și se pregătesc din timp de pace.

ART. 2

(1) Prin bunuri rechiziționabile sau supuse rechiziției se înțelege totalitatea bunurilor ce se pot rechiziționa potrivit [art. 5](#) din Legea nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Lege.

(2) Bunurile prevăzute a se rechiziționa sunt cele pentru care autoritățile abilitate de lege au emis ordine de predare.

ART. 3

(1) Planificarea rechiziției bunurilor prevăzute la [art. 5](#) alin. (1[^]1) din Lege se realizează din timp de pace prin planul de rechiziții de bunuri județean, respectiv al municipiului București, pe baza [Nomenclatorului](#) bunurilor rechiziționabile, aprobat prin ordin al șefului Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale.

(2) Pentru celelalte bunuri care nu se planifică prin planul de rechiziții, asigurarea lor se face prin planul de mobilizare a economiei naționale pentru apărare, conform Nomenclatorului cu produse și servicii pentru apărare, și acestea se pot rechiziționa pe timpul situațiilor prevăzute la [art. 1](#).

ART. 4

Pentru stabilirea necesarului de bunuri prevăzute a se rechiziționa și de persoane care pot fi chemate pentru prestări de servicii, se procedează astfel:

a) unitățile aparținând forțelor destinate apărării înaintează cererile de rechiziții de bunuri și prestări de servicii în interes public centrelor militare județene sau ale sectoarelor municipiului București, denumite în continuare centre militare, pe a căror rază teritorială sunt dislocate sau constituite;

b) agenții economici, autoritățile administrației publice, celelalte instituții publice și alte persoane juridice, cărora le revin sarcini din planul de mobilizare a economiei naționale pentru apărare, înaintează cereri de rechiziții de bunuri și

prestări de servicii în interes public, potrivit modelului prezentat în [anexa nr. 1](#), la oficiile de mobilizare a economiei și pregătire a teritoriului pentru apărare județene, respectiv al municipiului București, denumite în continuare officii județene;

c) centrele militare centralizează cererile de rechiziții de bunuri și prestări de servicii în interes public ale unităților prevăzute la lit. a), iar oficiile județene centralizează cererile agenților economici, ale autorităților administrației publice, celorlalte instituții publice și ale altor persoane juridice prevăzute la lit. b);

d) cererile de rechiziții de bunuri și prestări de servicii în interes public prevăzute la lit. a) și b) se înaintează la secretariatele tehnice ale comisiilor mixte de rechiziții, concomitent cu întocmirea planului de mobilizare a economiei naționale pentru apărare, și se actualizează anual, până la sfârșitul primului trimestru sau când apar modificări în structura organizatorică a beneficiarului ori a sarcinilor de mobilizare ale acestuia.

ART. 5

Plata despăgubirilor pentru bunurile rechiziționate și prestările de servicii în interes public din sursele prevăzute la [art. 27](#) din Lege se face potrivit modalităților și instrumentelor de plată stabilite prin instrucțiuni comune, emise în acest scop de către autoritățile administrației publice centrale implicate, cu avizul Băncii Naționale a României.

ART. 6

(1) Comisia Centrală de Rechiziții și comisiile mixte de rechiziții adoptă hotărâri prin vot deschis, cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor care le compun.

(2) Înlocuitorii de drept ai membrilor comisiilor prevăzute la alin. (1) au drepturile și obligațiile titularilor.

CAP. 2

Transmiterea și centralizarea datelor de evidență a bunurilor rechiziționabile și a persoanelor fizice care pot fi chemate pentru prestări de servicii în interes public; verificarea și recensământul

ART. 7

(1) Pentru stabilirea cantităților de bunuri ce pot fi rechiziționate și a prestărilor de servicii în interes public, concomitent cu informațiile comunicate potrivit [art. 41](#) alin. (4) din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, agenții economici, autoritățile administrației publice, celelalte instituții publice și persoane juridice, proprietare sau deținătoare, cu orice titlu, de bunuri rechiziționabile, sunt obligate să transmită oficiilor județene în fiecare an, la sfârșitul trimestrului IV, datele privind existentul și starea bunurilor rechiziționabile, precum și cele privind

evidența persoanelor care pot fi chemate pentru prestări de servicii în interes public, conform modelului prezentat în [anexa nr. 2](#).

(2) Autoritățile administrației publice locale comunică oficiilor județene, în condițiile alin. (1), datele despre bunurile rechiziționabile aflate în proprietatea persoanelor fizice din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(3) Potrivit domeniului de responsabilitate, Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, Regia Autonomă "Registrul Auto Român" și Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., precum și structurile teritoriale ale acestora comunică, la cererea Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale sau a oficiilor județene, datele privind mijloacele auto aflate în proprietatea persoanelor juridice și fizice.

(4) Serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Finanțelor Publice și direcțiile de impozite și taxe locale au obligația de a comunica, la cererea oficiilor județene, date din evidența proprie referitoare la venituri și cheltuieli, structura activității economice, numărul de salariați, mijloacele de transport și construcții cu privire la agenții economici, autoritățile administrației publice, celelalte instituții publice și alte persoane juridice.

ART. 8

(1) Oficiile județene centralizează și prelucrează datele primite de la persoanele juridice prevăzute la [art. 7](#).

(2) Situațiile centralizatoare constituie documentele pe baza cărora se analizează cererile de rechiziții de bunuri, se elaborează proiectul planului de rechiziții de bunuri și se formulează propuneri pentru luarea hotărârilor comisiilor mixte de rechiziții.

ART. 9

(1) Persoanele juridice care au în evidență bunurile prevăzute a se rechiziționa comunică semestrial oficiilor județene și centrului militar, Statului Major al Forțelor Navale sau Statului Major al Forțelor Aeriene, după caz, modificările survenite la aceste bunuri privind înstrăinarea sau starea lor, potrivit modelului prezentat în [anexa nr. 3](#).

(2) Pe baza datelor primite potrivit alin. (1), secretariatul tehnic din cadrul oficiului județean actualizează planul de rechiziții de bunuri județean, respectiv al municipiului București, pe care îl supune aprobării comisiei mixte de rechiziții competente.

ART. 10

Comisiile mixte de rechiziții stabilesc componența comisiilor de verificare a ținerii evidenței, existentului și stării tehnice a bunurilor rechiziționabile, precum și analizei forței de muncă ce poate fi chemată pentru prestări de servicii în interes public, la agenții economici, la autoritățile administrației publice, la celelalte instituții publice și la persoanele juridice prevăzute de [Lege](#), precum și modalitatea și periodicitatea efectuării acestor verificări.

ART. 11

În situația în care se dispune recensământul bunurilor supuse rechiziției, Comisia Centrală de Rechiziții stabilește componența comisiilor de recensământ și metodologia de efectuare a acestuia.

CAP. 3

Modul de îndeplinire a atribuțiilor comisiei mixte de rechiziții

ART. 12

Președintele comisiei mixte de rechiziții reprezintă comisia în relațiile cu autoritățile și cu instituțiile publice, precum și cu agenții economici și celelalte persoane juridice și fizice care au responsabilități privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public.

ART. 13

(1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, comisia mixtă de rechiziții își constituie un secretariat tehnic în cadrul oficiului județean.

(2) Atribuțiile secretariatelor tehnice se stabilesc de către comisiile mixte de rechiziții și se aprobă de către președintele Comisiei Centrale de Rechiziții.

(3) Secretariatul comisiei mixte de rechiziții este conducătorul desemnat al oficiului județean.

(4) Asigurarea materială necesară desfășurării activității secretariatelor tehnice ale comisiilor mixte de rechiziții se face de către consiliile județene, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, în limitele sumelor prevăzute anual în bugetele locale ale acestora.

(5) Pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale comisiei mixte de rechiziții, consiliul județean, respectiv Consiliul General al Municipiului București, asigură secretariatului tehnic al acesteia un autoturism, în limita unui consum lunar de 300 litri carburant.

ART. 14

(1) Secretariatul tehnic centralizează cererile de rechiziții de bunuri și prestări de servicii în interes public primite de la centrul militar și pe cele de la oficiul județean, iar pe baza existentului de bunuri rechiziționabile și a persoanelor care pot fi chemate pentru prestări de servicii în interes public formulează propuneri de repartitie a acestora pe garnizoane, localități și categorii de beneficiari.

(2) Pe baza acestor date secretariatul tehnic întocmește proiectul planului de rechiziții de bunuri și prestări de servicii în interes public al județului sau al municipiului București și îl prezintă comisiei mixte de rechiziții.

ART. 15

(1) Comisia mixtă de rechiziții analizează propunerile de repartitie, aprobă planul de rechiziții de bunuri și prestări de servicii în interes public și adoptă hotărârea în acest sens.

(2) Prioritățile pentru efectuarea repartitiei bunurilor prevăzute a fi rechiziționate vor avea următoarea ordine:

- a) pentru forțele armate;
- b) pentru forțele de protecție;
- c) pentru prevenirea, localizarea și înlăturarea urmărilor unor dezastre;
- d) pentru funcționarea agenților economici și a instituțiilor publice prevăzute cu sarcini în planul de mobilizare a economiei naționale;
- e) pentru funcționarea și exploatarea sistemelor de telecomunicații și căilor de comunicații.
- f) pentru asigurarea cazării necesare populației afectate de consecințele războiului sau ale dezastrelor.

(3) Hotărârea comisiei mixte de rechiziții se comunică, în extras, persoanelor juridice cărora li s-au stabilit obligații de rechiziții de bunuri și prestări de servicii în interes public, de către secretariatul tehnic, cu semnătura președintelui, în termen de 10 zile de la adoptare, în timp de pace, și în termen de 24 de ore, pe timp de război.

ART. 16

Comisiile mixte de rechiziții înaintează anual, până la data de 15 aprilie, Comisiei Centrale de Rechiziții deficitale și excedentele de bunuri rechiziționabile față de cererile din planul de rechiziții de bunuri și prestări de servicii în interes public al județului sau al municipiului București.

ART. 17

Potrivit [art. 23](#) lit. i) din Lege, ministerele prevăzute a desemna câte un reprezentant în Comisia Centrală de Rechiziții sunt:

- a) Ministerul Economiei și Comerțului;
- b) Ministerul Sănătății;
- c) Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei;
- d) Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului;
- e) Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației;
- f) Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale;
- g) Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor.

ART. 18

Pentru pregătirea și executarea rechizițiilor de bunuri, Comisia Centrală de Rechiziții are următoarele atribuții:

- a) prezintă Guvernului, anual, în trimestrul I, sinteza activității privind modul de pregătire și de efectuare a rechizițiilor de bunuri și a prestărilor de servicii în interes public, la nivel național;
- b) dispune redistribuirea, la nivel național, a unor bunuri rechiziționabile, în scopul creșterii gradului de asigurare a cererilor de rechiziții de bunuri;
- c) coordonează și verifică activitatea comisiilor mixte de rechiziții pe timpul pregătirii și executării rechizițiilor de bunuri;
- d) aprobă [Nomenclatorul](#) bunurilor rechiziționabile, precum și actualizările acestuia.

ART. 19

Comisia Centrală de Rechiziții elaborează instrucțiunile tehnice referitoare la stabilirea cantităților de bunuri rechiziționabile, precum și a limitelor valorilor de despăgubire pentru acestea.

ART. 20

(1) Comisia Centrală de Rechiziții își constituie, în structura organizatorică a Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale, un secretariat tehnic permanent, organizat prin ordin al șefului Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale.

(2) Secretariatul tehnic permanent se încadrează cu cadre militare în activitate sau funcționari publici cu statut special, detașați de la Ministerul Apărării Naționale ori de la Ministerul Administrației și Internelor, după caz, precum și cu personal civil de specialitate.

(3) Atribuțiile secretariatului tehnic permanent se stabilesc de către Comisia Centrală de Rechiziții.

(4) Fondurile necesare organizării și desfășurării lucrărilor secretariatului tehnic permanent al Comisiei Centrale de Rechiziții se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale.

CAP. 4

Metodologia executării rechizițiilor de bunuri și a prestărilor de servicii în interes public

ART. 21

(1) În baza hotărârii comisiei mixte de rechiziții, repartitia pe beneficiari a bunurilor prevăzute a se rechiziționa și a persoanelor care urmează a fi chemate pentru prestări de servicii în interes public se efectuează astfel:

a) de către centrul militar, pe unități destinate apărării;

b) de către oficiul județean, pe agenți economici, instituții publice și autorități ale administrației publice locale.

(2) Oficiul județean transmite centrului militar repartitia astfel aprobată, în vederea întocmirii ordinelor de predare a bunurilor prevăzute a se rechiziționa și a celor de chemare pentru prestări de servicii în interes public.

(3) Centrul militar, pe baza repartiției efectuate, emite, în condițiile legii, ordine de predare a bunurilor prevăzute a se rechiziționa potrivit modelului prezentat în [anexa nr. 4](#), respectiv ordine de chemare pentru prestări de servicii în interes public, conform modelului prezentat în [anexa nr. 5](#).

(4) Ordinele de predare pentru bunurile prevăzute a se rechiziționa, specifice marinei și aviației militare, se emit de șeful Statului Major al Forțelor Navale, respectiv de șeful Statului Major al Forțelor Aeriene.

(5) Înmânarea acestor ordine se face în condițiile legii, în termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii hotărârii comisiei mixte de rechiziții, în timp de pace, și în termen de 24 de ore, pe timp de război.

ART. 22

(1) Ordinele de predare a bunurilor prevăzute a se rechiziționa și ordinele de chemare pentru prestările de servicii în interes public se păstrează de agenții economici, de autoritățile administrației publice, de celelalte instituții publice și persoane juridice prevăzute de [Lege](#), în condițiile stabilite de centrele militare.

(2) Ordinele de predare a bunurilor prevăzute a se rechiziționa și ordinele de chemare pentru prestările de servicii în interes public ale persoanelor fizice se păstrează asupra acestora.

ART. 23

(1) Modalitatea înștiințării și organizării predării bunurilor rechiziționate și chemării persoanelor pentru prestări de servicii în interes public se va stabili de Ministerul Apărării Naționale, prin centrele militare.

(2) Proprietarii sau deținătorii legali ai navelor și aeronavelor prevăzute a se rechiziționa, aflate în afara teritoriului național, sunt obligați să asigure aducerea acestora în țară, la cererea, la termenele și la locurile stabilite de autoritățile împuternicite să efectueze rechiziții de bunuri.

ART. 24

(1) Bunurile rechiziționate se predau beneficiarilor pe bază de proces-verbal de predare-preluare, întocmit în trei exemplare, pe formulare tipizate, conform modelului prezentat în [anexa nr. 6](#).

(2) Proprietarii sau deținătorii legali vor pune la dispoziția beneficiarilor bunurile care se rechiziționează, la locurile stabilite în ordinele de predare a bunurilor.

(3) Pentru bunurile care se trimit beneficiarului de către proprietar sau de deținător, formularele de proces-verbal se asigură acestora de către centrele militare și se păstrează împreună cu ordinele de predare a bunurilor, la predător.

(4) Pentru bunurile care se preiau de către beneficiar de la predător, formularele de proces-verbal se asigură și se păstrează la beneficiar.

(5) Procesele-verbale de predare-preluare se completează, se semnează și se ștampilează, în situația în care există ștampilă, de către predător și primitor sau de înlocuitorii legali, după caz.

ART. 25

După predarea-preluarea bunurilor rechiziționate, procesele-verbale primesc următoarea destinație:

- exemplarul nr. 1 - la predător;
- exemplarul nr. 2 - la beneficiar;
- exemplarul nr. 3 - la centrul militar de pe raza căruia s-a efectuat rechiziția de bunuri, trimis de către beneficiar, în termen de 24 de ore de la data rechiziției.

ART. 26

(1) Bunurile ce se rechiziționează, constituite în complete, se asigură și se predau cu echipamentele și materialele ce le compun, conform inventarului cu care fabrica producătoare a livrat produsul respectiv, inclusiv cu documentele tehnice de exploatare și întreținere, completate la zi.

(2) Mijloacele de transport auto și tehnica de construcții se predau cu sculele, piesele de schimb și accesoriile din inventar, cu plinurile de lubrifianti și lichide speciale prevăzute în cartea tehnică de exploatare și cu cantitățile de carburanți precizate în ordinele de predare a bunurilor prevăzute a se rechiziționa.

(3) Navele și aeronavele se predau cu lotul de bord conform inventarului, inclusiv piesele de schimb aferente, cu plinurile de carburanți - lubrifianti și lichide speciale. Navele se vor preda, în plus, cu alimente și apă pentru 5 zile, pentru întregul echipaj.

ART. 27

(1) Persoanele chemate pentru prestări de servicii în interes public se vor prezenta la locul, termenul și cu materialele prevăzute în ordinele de chemare, precum și cu documentele de identitate, de atestare a meseriei, calificării și situației militare, după caz.

(2) Persoanele care vor fi preluate potrivit legii, împreună cu tehnica rechiziționată pe care o deserveșc, vor avea asupra lor documentele de identitate și militare, după caz, precum și documentele care atestă calificarea respectivă și dreptul de exploatare a tehnicii.

ART. 28

Pentru efectuarea rechizițiilor de bunuri și chemarea persoanelor pentru prestări de servicii în interes public, pe timp de război, de către comandantii de subunități sau de unități, stabiliți potrivit legii, se procedează astfel:

a) comandantul emite autorităților publice locale ordine de predare a bunurilor prevăzute a se rechiziționa și ordine de chemare pentru prestări de servicii în interes public, pe formulare netipizate, care vor cuprinde datele prevăzute de lege;

b) autoritatea respectivă pune la dispoziție comandantului bunurile rechiziționate și persoanele solicitate, în cel mai scurt timp;

c) bunurile solicitate vor fi predate de proprietarii sau de deținătorii legali;

d) beneficiarul împreună cu proprietarul sau cu deținătorul de bunuri rechiziționate întocmesc un proces-verbal de predare-preluare netipizat, similar celui prezentat în [anexa nr. 6](#), în trei exemplare, semnat și ștampilat, dacă proprietarul sau beneficiarul deține ștampila, și autentificat de reprezentantul autorității publice locale. Destinația exemplarelor este cea prevăzută la [art. 25](#). Exemplarul nr. 3 se trimite centrului militar de pe a cărui rază de responsabilitate s-a efectuat rechiziția de bunuri, prin grija autorităților publice locale, în termen de 24 de ore.

ART. 29

Restituirea bunurilor care au fost rechiziționate se face pe bază de proces-verbal de restituire, conform modelului prezentat în [anexa nr. 7](#), întocmit în trei exemplare. Destinația exemplarelor este similară cu cea prezentată la [art. 25](#).

CAP. 5

Dispoziții finale și tranzitorii

ART. 30

Statul Major General și Oficiul Central de Stat pentru Probleme Speciale efectuează controale la agenții economici, la autoritățile administrației publice, la celelalte instituții publice și la alte persoane juridice și fizice, privind modul de ținere a evidenței, a stării tehnice și de întreținere a bunurilor supuse rechiziției, precum și exactitatea datelor comunicate de aceștia, prin persoane autorizate, pe bază de delegație semnată de șeful Statului Major General și, respectiv, de șeful Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale.

ART. 31

În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice:

- a) secretariatul tehnic permanent al Comisiei Centrale de Rechiziții definitivează Nomenclatorul bunurilor rechiziționabile, pe baza propunerilor Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Administrației și Internelor și Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale, pe care îl va actualiza periodic;
- b) Comisia Centrală de Rechiziții elaborează regulamentul de organizare și funcționare a acesteia;
- c) comisiile mixte de rechiziții elaborează regulamentele de organizare și funcționare a acestora, care vor fi aprobate de președintele Comisiei Centrale de Rechiziții.

ART. 32

Ministerele nominalizate să aibă reprezentanți în Comisia Centrală de Rechiziții, în situația în care își schimbă denumirea sau se restructurează, dar își păstrează domeniul de activitate, au obligația să-și păstreze reprezentanți în cadrul comisiei.

ART. 33

Anexele nr. 1 - 7*) fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*) Anexele nr. 1 - 7 sunt reproduse în facsimil.

ANEXA 1

la normele metodologice

ROMÂNIA

.....
(denumirea unității militare,
agentului economic, instituției
publice care adresează cererea)

Comandantul (șefului)

.....

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Conducătorul societății (instituției)
(Numele, prenumele și semnătura)
semnătura)
L.S.
.....

Întocmit:
(Numele, prenumele și

NOTĂ:

1) Coloanele 1 și 2 se vor completa cu denumirile și codurile din partea I a Nomenclatorului bunurilor rechiziționabile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 826 din 7 septembrie 2004;

2) Coloanele 3, 7, 8 și 9 se completează cu date din Certificatul de înmatriculare. În coloana 7 se va trece caracteristica principală a bunului rechiziționabil, respectiv nr. de locuri la mijloacele de transport persoane, tonajul la autocamioane, capacitatea cupei la excavatoare etc.

3) Coloanele 4 și 5 se completează conform datelor din evidența contabilă;

4) În coloana 6 se trec mijloacele care sunt necesare pentru îndeplinirea sarcinilor rezultate din planul de mobilizare a economiei naționale.

(verso)

Denumirea unității
Cod Unic de înmatriculare
Localitatea
Strada nr.
Telefon Fax
Nr. din

FIȘĂ

de evidență a personalului pentru prestări de servicii în interes public

Nr.	Funcția/	CNBR	Numele și	Prenumele	Cod numeric personal
Domiciliul					
crt.	meseria		prenumele	tatălui	

_____	_____	_____	_____	_____	_____
0	1	2	3	4	5
6					
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Conducătorul societății (instituției)
 (Numele, prenumele și semnătura)
 L.S.

Întocmit:
 (Numele, prenumele și
 semnătura)

NOTĂ:
 1) Coloana 2 se va completa cu codurile din partea a II-a a Nomenclatorului bunurilor rechiziționabile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 826 din 7 septembrie 2004;

ANEXA 3
la normele metodologice

ROMÂNIA

.....
 (denumirea persoanei juridice
 care ține evidența bunurilor)

Către

Centrul Militar/Oficiul de mobilizare a economiei și
 pregătire a teritoriului pentru apărare

SITUAȚIA

modificărilor survenite în existentul sau starea bunurilor prevăzute
 a se rechiziționa la data de

Semnificația coloanei C din tabelul de mai jos este următoarea:
 C - Cantitatea stabilită a se rechiziționa

Seria	Denumirea	C	Modificări	Cauzele
Propuneri	Observații			
și nr.	bunurilor		survenite privind	care au
				de
ordinului	prevăzute		_____	determinat
înlocuire				
de	a se		Cantitatea	Starea
			modificările	

predare	rechiziționa	existență				

.....
(numele, prenumele și semnătura reprezentantului legal
al persoanei juridice care are în evidență bunurile)

L.S.

ANEXA 4 la normele metodologice

Exemplarul nr. 1

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
.....
(autoritatea militară emitentă)

Seria ... Nr. ÎN ATENȚIA
TITULARULUI ORDINULUI DE
PREDARE

ORDIN DE PREDARE A BUNURILOR RECHIZIȚIONATE : 1. Bunurile
rechiziționate se : predau în perfectă
stare de :
1. : funcționare, cu toate
(denumirea persoanei juridice sau fizice, : echipamentele și
materialele ce :
proprietară sau deținătoare) : le compun, cu
sculele, piesele de :
din : schimb și accesoriile
din :
(adresa) : inventar, inclusiv cu
documentele :
2. În temeiul Legii nr. 132/1997 privind : tehnice de exploatare
și :
rechizițiile de bunuri și prestările de : întreținere.
servicii în interes public, cu modificările : 2. Mijloacele de
transport auto :
și completările ulterioare, veți preda : și tehnica de
construcții se :
la : predau cu plinurile
de :

(denumirea beneficiarului) : lubrifianti și lichide speciale

în : prevăzute în documentația tehnică

(adresa locului de predare) : și cu cantitățile de carburanți

bunurile din tabelul de mai jos pe o : precizate în ordinele de predare.

perioadă : 3. Mijloacele de transport

(limitată definitiv) : navale, aeriene și feroviare se

Acestea se predau în termen de ore de : predau cu plinurile de

la declararea mobilizării publice sau la : carburanți- lubrifianti și lichide

termenele specificate în dreptul fiecăruia : speciale complete. În plus,

de la înștiințarea dumneavoastră de către : navele se vor preda cu alimente

delegatul centrului militar (unități : și apă pentru 5 zile, pentru

beneficiare, unități de poliție). : întregul echipaj.

transport cu : 4. Mijloacele de

Semnificația coloanelor din tabelul de : tracțiune animală se predau cu

mai jos este următoarea: : găleată, cheie pentru roți și

U - U.M. : felinar

(catadioptru). Caii : trebuie să fie

C - Cantitatea : sănătoși și

T - Termenul de punere la dispoziție : potcoviți și vor avea asigurate

_____ : cantitățile de furaje prevăzute

Nr. Denumirea	U C	Datele de	T	:	în ordinul de
crt. bunurilor		identificare		:	5. Ordinul de predare
care se				:	păstrat în deplină siguranță
rechiziționează				:	pentru a nu fi supus pierderii,
_____		_____	_____	:	deteriorării sau furtului.
				:	Pierderea sau deteriorarea
				:	acestui va fi anunțată
				:	autorității emitente în 24 ore de
				:	la producere.
				:	6. Se interzice orice modificare

ordinul de									: sau ștersătură în
									: predare.
									: 7. Schimbările
survenite în									
									: evidența bunurilor
prevăzute a se									
									: rechiziționa, privind
									: înstrăinarea sau
starea acestora									
									: precum și modificarea
adresei									
									: proprietarului sau
deținătorului									
									: se comunică de către
aceștia									
									: autorităților
militare emitente,									
									: în termen de maximum
45 de zile									
									: de la producerea lor.
									: 8. La plecarea din
țară sau în									
									: cazul schimbării
domiciliului în									
									: alt județ, ordinul de
predare va									
									: fi înapoiat unității
militare									
									: emitente.
									: 9. Pentru bunurile
prevăzute a fi									
									: preluate direct de
către									
									: beneficiar, la adresa
locului de									
									: predare, va fi
înscrisă expresia									
									: "cu delegat".
									: 10. În caz de
neexecutare									
									: întocmai, veți
suporta									
									: consecințele
prevăzute la <u>art. 33</u>									
									: și <u>34</u> din Legea nr.
132/1997, cu									
									: modificările și
completările									
									: ulterioare.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

U - U.M.

C - Cantitatea

T - Termenul de punere la dispoziție

Nr. crt.	Denumirea bunurilor care se rechiziționează	U	C	Datele de identificare	T

Comandantul (șeful)
.....
(gradul și semnătura)
L.S.

Exemplarul nr. 2

ROMÂNIA	:	ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE	:	MINISTERUL APĂRĂRII
NAȚIONALE	:	
.....	:	
.....	:	
(autoritatea militară emitentă)	:	(autoritatea
militară emitentă)	:	
	:	
Seria ... Nr.	:	_____
	:	_____
ORDIN DE PREDARE A BUNURILOR	:	(denumirea
RECHIZIȚIONATE	:	beneficiarului Seria
... Nr. ...	:	
	:	
1.	:	DOVADA DE PRIMIRE A
ORDINULUI	:	DE PREDARE
(denumirea persoanei juridice sau fizice,	:	
proprietară sau deținătoare)	:	
din	:	Subsemnatul
.....	:	
(adresa)	:	
.....,	:	
2. În temeiul <u>Legii nr. 132/1997</u> privind	:	(numele și prenumele
rechizițiile de bunuri și prestările de	:	reprezentantului
legal al	:	
servicii în interes public, cu modificările	:	persoanei juridice
sau persoanei	:	
și completările ulterioare, veți preda	:	fizice)
la	:	în calitate de
proprietar	:	

(denumirea beneficiarului) : (deținător), am
primit ordinul de
în : predare seria
.....nr.
(adresa locului de predare) : și voi lua măsuri
pentru
bunurile din tabelul de mai jos pe o : predarea bunurilor
prevăzute în :
perioadă : ordin, în locul și la
termenul
(limitată definitiv) : stabilite.
Acestea se predau în termen de ore de :
la declararea mobilizării publice sau la : Semnătura ... Data
primirii
termenele specificate în dreptul fiecăruia : _ _ _ _ _
_ _ _ _ _
de la înștiințarea dumneavoastră de către :
.....
delegatul centrului militar (unități : (autoritatea militară
emitentă)
beneficiare, unități de poliție). :
: DOVADA DE
ÎNCUNOȘTINȚARE PENTRU
Semnificația coloanelor din tabelul de : PREDAREA BUNURILOR
PREVĂZUTE ÎN
mai jos este următoarea: : ORDIN
U - U.M. :
C - Cantitatea : Subsemnatul
.....
T - Termenul de punere la dispoziție :
.....
: (numele și prenumele
|Nr. |Denumirea |U| C |Datele de | T | : reprezentantului
legal al
|crt. |bunurilor | | | |identificare| | : persoanei juridice
sau persoanei
| |care se | | | | | : fizice)
| |rechiziționează| | | | | : în calitate de
proprietar
|_____|_____|_|_____|_____|_____| : (deținător), am fost
| | | | | | | : încunoștințat astăzi
.....
| | | | | | | : luna anul
ora de
| | | | | | | : delegatul
.....
| | | | | | | :
.....
| | | | | | | : (centrului militar,
unității
| | | | | | | : beneficiare,
unității de
| | | | | | | : poliție)
| | | | | | | : să aduc la
îndeplinire

| | | | | : prevederile ordinului
de predare

| | | | | : seria nr.

.....

| | | | | :
: Semnătura

.....

(proprietarului sau

deținătorului)

.....

(delegatului)

Semnificația coloanelor din tabelul de
VERBAL

mai jos este următoarea:

U - U.M.

.....

C - Cantitatea
numele și

T - Termenul de punere la dispoziție
prenumele)

PROCES-

Subsemnatul

(gradul,

delegat al

.....
|Nr. |Denumirea |U| C |Datele de | T |

|crt. |bunurilor | | | |identificare| | (centrului militar,
unității

| |care se | | | |beneficiare sau
unității de

| |rechiziționează| | | |poliție)
| | | | |deplasându-mă la

posesorul
| | | | |ordinului de predare

seria
| | | | |nr. pentru

a-l anunța să
| | | | |prezinte bunurile

prevăzute a se
| | | | |rechiziționa, în

locul și la
| | | | |termenul înscrise în

acesta
| | | | |a) și, negăsindu-l,

am transmis
| | | | |ordinul

.....

| | | | | (numele și

prenumele)

| | | | | în calitate de

soție,					(salariat, părinte,
major,					frate, soră, copil
comunica					colocatar, vecin)
cel mai					care s-a obligat să-l
semneze,					titularului în timpul
încunoștințare s-a					scurt;
sediului agentului					b) și, refuzând să se
locuinței					dovada de
încheiat					afișat pe ușa
verbal,					economic
..... anul					(instituției,
... nr.					titularului).
semnătura					Drept pentru care am
primitorului sau a					prezentul proces-
martorilor					astăzi ... luna
.....					ora
					Semnătura Seria
					delegatului B.I. și
				

Comandantul (șeful)

(gradul și semnătura)

L.S.

ANEXA 5 la normele metodologice

:	:
:	:
:	:
:	:

--	--	--	--	--

MODUL 2

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 CENTRUL MILITAR

	Seria Nr.
.....	
(Denumirea beneficiarului)	

DOVADA DE PRIMIRE A ORDINULUI DE CHEMARE PENTRU PRESTĂRI DE
 SERVICII ÎN INTERES PUBLIC

Subsemnatul

 (Numele și prenumele reprezentantului legal al
 persoanei
 juridice sau persoanei fizice)
 am primit ordinul de chemare pentru prestări de servicii seria ...
 nr. și voi lua măsuri de trimitere (de prezentare) a
 persoanelor înscrise în acesta, în locul și la termenul stabilite.

Semnătura Data primirii

 CENTRUL MILITAR

DOVADA DE ÎNCUNOȘTINȚARE PENTRU PREZENTAREA LA PRESTĂRI DE
 SERVICII ÎN INTERES PUBLIC A PERSOANELOR PREVĂZUTE ÎN ORDIN

Subsemnatul

 (numele și prenumele reprezentantului legal al
 persoanei
 juridice sau persoanei fizice)
 din

 (adresa)
 am fost încunoștințat astăzi luna _____ anul _____ ora _____
 să aduc la îndeplinire prevederile ordinului de chemare pentru
 prestări de servicii seria _____ nr. _____

Semnătura Semnătura

(persoanei juridice sau fizice)
(delegatului)

MODUL 3

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
CENTRUL MILITAR

Seria Nr.

.....
ORDIN DE CHEMARE PENTRU PRESTĂRI DE SERVICII ÎN INTERES
PUBLIC

1.

.....
.

(denumirea persoanei juridice sau fizice)

din

.....
.....

(adresa)

2. În temeiul Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare, veți trimite (vă veți prezenta) în termen de ore de la declararea mobilizării sau la termenele specificate în dreptul fiecăruia de la înștiințarea dumneavoastră de către delegatul centrului militar (unități beneficiare, unități de poliție), la

.....

(Denumirea beneficiarului)

în, personalul prevăzut în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Serviciile care se prestează	Numărul de persoane	Materialele cu care trebuie să se prezinte	Termenul de prezentare

3. Dovada de primire a ordinului de chemare pentru prestări de servicii se găsește la

Comandantul Centrului Militar
(gradul și semnătura)

L.S.

MODUL 4

ÎN ATENȚIA TITULARULUI ORDINULUI DE CHEMARE PENTRU PRESTĂRI DE SERVICII ÎN INTERES PUBLIC!

1. Vă veți prezenta la locul, termenul și cu materialele prevăzute de ordinul de chemare în următoarele situații:

a) la declararea mobilizării comunicate prin posturile naționale de radio și televiziune;

b) la chemarea prin delegatul centrului militar, a unității beneficiare sau a unității de poliție.

2. La prezentare veți avea asupra dumneavoastră ordinul de chemare pentru prestări de servicii, buletinul de identitate, livretul militar (după caz), actele medicale pe care le posedați (carnet de sănătate, certificat de concediu medical, decizia de pensionare în caz de boală), documentele de atestare a calificării.

3. Persoanele care deserveșc mijloacele tehnice, utilajele sau instalațiile folosite la prestarea unor servicii vor avea asupra lor, completate la zi, documentele care să ateste calificarea respectivă și dreptul de a le exploata.

4. Se interzice orice, modificare sau ștersătură în ordinul de chemare.

5. Ordinul de chemare va fi păstrat în deplină siguranță pentru a nu fi supus pierderii, deteriorării sau furtului.

6. La autoritatea care deține dovada de primire a ordinului de chemare pentru prestări de servicii:

a) veți anunța în termen de 24 de ore pierderea, deteriorarea sau furtul ordinului de chemare;

b) veți preda ordinul de chemare în situația schimbării domiciliului sau a locului de muncă, plecării din țară, îndeplinirii condițiilor de a fi scutit de prestări de servicii potrivit legii, precum și în alte situații care conduc la imposibilitatea executării obligațiilor ordinului de chemare.

MODUL 5

PROCES-VERBAL

Subsemnatul

..... delegat
(gradul, numele și prenumele)

al

.....
.....

(centrului militar, unității beneficiare sau unității de poliție)

deplasându-mă la titularul ordinului de chemare seria ____ nr. ____ pentru a-l anunța să aducă la îndeplinire prevederile acestuia:

a) și, negăsindu-l, am transmis ordinul
în calitate

(numele și prenumele)

de

.....
.....

(salariat, părinte, soție, frate, soră, copil major, colocatar, vecin)

să-l comunice titularului în timpul cel mai scurt;

b) și, refuzând să semneze, dovada de încunoștințare s-a afișat pe ușa sediului agentului economic (instituției, locuinței titularului).

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal, astăzi luna ... anul ... ora

Semnătura
delegatului
.....

Seria nr. B.I.
și semnătura primitorului
sau a martorilor
.....

ANEXA 6 la normele metodologice

ROMÂNIA

Exemplarul nr.

.....
.....
.....
(denumirea beneficiarului)
(destinația)

Seria ... Nr.

.....

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRELUARE A BUNURILOR RECHIZIȚIONATE

1. Încheiat astăzi luna anul între
.....

(denumirea persoanei

juridice

sau fizice)

codul din

....., predător,

(fiscal sau numeric personal)

(adresa)

în calitate de proprietar (deținător legal) și

.....

(denumirea

beneficiarului,

adresa)

primitor, în calitate de beneficiar.

2. În temeiul Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare, s-au predat și s-au primit următoarele bunuri, pe termen

.....
(limitat, definitiv)

cu personalul care deservește bunurile rechiziționate

Nr. Observații	Numele, prenumele tatălui și al persoanei	Anul nașterii	Seria și numărul actului de identitate	Calificarea (specialitatea)

În atenția titularului procesului-verbal

1. Procesul-verbal se completează cu date privind bunurile ce se rechiziționează, de către primitor și predător sau de către persoanele împuternicite de aceștia, la locul de predare-primire a bunurilor.

2. Pentru bunurile care se rechiziționează de la deținătorul legal, în procesul-verbal se vor înscrie și datele de identificare a proprietarului (denumire, adresă etc).

3. Durata pentru care se rechiziționează bunurile prevăzute la pct. 2 din procesul-verbal va fi specificată astfel:

a) "definitiv" - pentru bunurile consumptibile;

b) nr. de zile - pentru bunurile neconsumptibile, atunci când se stabilește această durată;

c) nu se completează - când nu se cunoaște momentul încetării rechiziției.

4. Datele de identificare prevăzute în tabel pentru bunurile neconsumptibile se referă la seria de fabricație, la caracteristici și la alte elemente specifice.

5. La împlinirea termenelor sau la încetarea cauzelor care au determinat rechizițiile, bunurile se restituie celor de la care au fost rechiziționate sau succesorii lor legali, cu proces-verbal de restituire.

6. Pentru bunurile care nu mai pot fi restituite și pentru degradarea sau devalorizarea lor, proprietarii sau deținătorii au dreptul la despăgubiri potrivit legii.

7. Pe perioada rechiziției, proprietarii sau deținătorii sunt scutiți de impozite și de plata taxelor pentru bunurile rechiziționate, iar obligațiile ce decurg din contractele legal încheiate se suspendă.

8. În cazul pierderii procesului-verbal de predare-primire, Comisia Centrală de Rechiziții poate hotărî eliberarea unui duplicat numai după declararea anulării acestuia în Monitorul Oficial al României. În acest sens, se adresează o cerere comisiei mixte de rechiziții care a hotărât rechiziția.

9. Neprezentarea procesului-verbal de predare-primire la lichidare, în termen de 3 ani de la publicarea datei începerii în Monitorul Oficial al României, are ca efect pierderea dreptului la despăgubiri pentru bunurile rechiziționate.

10. Exemplarul de proces-verbal aflat asupra predătorului se înapoiază beneficiarului în momentul efectuării plății contravalorii bunurilor rechiziționate definitiv sau încheierii procesului-verbal de restituire, pentru cele rechiziționate pe termen limitat.

ANEXA 7 la normele metodologice

ROMÂNIA
.....
.....
(denumirea beneficiarului)
(destinația)
.....
Exemplarul nr.
Seria ... Nr.

PROCES-VERBAL DE RESTITUIRE A BUNURILOR RECHIZIȚIONATE

1. Încheiat astăzi ... luna anul între
.....
beneficiarului (denumirea
rechiziției)
din, predător, în calitate de
beneficiar,
(adresa)
și
.....
.....
(denumirea persoanei juridice, fizice sau a deținătorului
legal)
din primitor, în calitate
de proprietar
(adresa)
(deținător sau moștenitor legal).

2. În temeiul Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare, s-au restituit bunurile rechiziționate, prevăzute în procesul-verbal de predare-primire seria nr. din

Nr. Valoarea	Denumirea bunurilor care se restituie	Datele de identificare	Cantitatea	Starea calitativă
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

CITIȚI PE VERSO!

Predător	Primitor
.....	
(numele, prenumele și semnătura prenumele și reprezentantului legal al beneficiarului rechiziției) juridice,	(numele, semnătura persoanei
sau al	persoanei fizice
legal)	moștenitorului
L.S.	L.S.

(verso)

În atenția titularului procesului-verbal

1. Procesul se completează cu datele privind bunurile rechiziționate, de către predător, primitor sau de către persoanele împuternicite de aceștia, la locul de predare-primire a bunurilor.
2. În coloana "Denumirea bunurilor care se restituie", acestea se vor înscrie respectând ordinea din procesul-verbal de predare-primire. În cazul în care pentru un bun rechiziționat se restituie un alt bun similar, acesta se înscrie la același număr curent.
3. Coloana "Valoarea restituită" din procesul-verbal se completează astfel:
 - a) cu valoarea integrală a bunului rechiziționat, dacă nu mai poate fi restituit;

b) cu diferența de valoare rezultată din degradarea sau din devalorizarea bunului rechiziționat;

c) cu diferența de valoare dintre un alt bun restituit în locul bunului rechiziționat;

d) nu se completează în cazul restituirii bunului în aceleași condiții de stare avute la momentul rechiziției.

4. La exemplarul de proces-verbal ce se expediază centrului militar se anexează procesul-verbal de predare-primire care a făcut obiectul restituirii.

5. Reclamațiile privind prețurile practicate, valoarea bunurilor rechiziționate înscrise în documentele oficiale și achitarea despăgubirilor vor fi adresate comisiei mixte de rechiziții care a făcut rechiziția, în cel mult 90 zile de la data încheierii procesului-verbal de restituire.
